

ステラリンク

7月
2014



- ★クラウド時代の最適ソリューション
Microsoft Office 365
- ★Canon複合機新サービス
設定おまかせサポートサービス
- ★暗号化機能付USBメモリ+ロゴ?
USBマスコット

★FAX業務の効率化
検索・編集が簡単。
電子化で
FAXのお悩みを **まる**っと解決!



★郵便料金改定でお困りなら
郵便料金計器
で解決できます!



◆定期連載

- 第15回
ライブオフィスここが見どころ
- 第10回
パソコンお役立ち情報
- 第10回
コピー機お役立ち情報



 **STELLAR GROUP**

**ご移転・新規ご開業に
関するご相談は
ステラグループまで!**

ぜひ弊社にお声がけください。
最新情報をお届けいたします!



Office 365

Midsize Business

2013.3.1
Debut

クラウド時代の中堅中小企業の Office 導入に最適なソリューション

プレインストール PC 買い換え時のコスト、パッケージやインストールメディアの管理、多様化したワークスタイルのために揃えた各デバイス向け Office の新規購入...。Office 365 Midsize Business はこうした悩みを抱える企業や、公共、医療機関のお客様の強い味方です。サブスクリプション契約により、初期費用を抑え、使った分だけのお支払いで Office Professional Plus 2013 のほか、電子メール、ビデオ会議、情報共有サービスを **1 ユーザー 5 デバイス** までご利用いただけます。これらの機能はすべてクラウドで提供されるため、運用コストや管理負担を軽減できます。

これまでの Office 導入で下記のようなお悩みはありませんでしたか？

プレインストール版

- PC の購入が前提
- 他 PC への移行が禁止
- 移行できないため、PC の買い換えで無駄が発生

パッケージ版

- ライセンス管理が大変
- アップグレードに費用がかかる
- ライセンス不正利用のリスク

ボリュームライセンス

- 初期投資がかかる
- 1 ライセンスで 1 ユーザーにつき 2 台までの利用制限がある
- オプション非利用だとアップグレードに費用がかかる

● Office 365 Midsize Business を導入すればお悩みが解消します ●

使う分だけ払えば OK! 利用料でのお支払い

年額 **14,760 円*** を利用人数分、利用期間分** だけご購入。
初期投資を大幅に削減 します。

*価格は参考価格です
**1 年単位でのご契約となります

1

複数デバイスに対応! 5 台まで使える

Office 365 Midsize Business はユーザー単位のご契約。
1 ユーザーあたり 5 台のデバイスにインストール OK!
Mac も大丈夫。

2

アップグレード費用不要! 常に最新版が利用可能

追加費用無しで Mac Office を含む、常に最新バージョンの Office を利用 できます。

3

iPad で使える ブラウザーで Office 書類を閲覧、編集

Office Web Apps ならネット環境さえあれば Office 書類を確認したり、簡易編集を行なえます。

4

クラウドへの保存で 時と場所を選ばずに ファイルへアクセス

1 ユーザー 7 GB の大容量 オンラインストレージ (SkyDrive Pro) がご利用いただけます。

5

互換性の心配無用 旧バージョンとの 併用が可能

Office 2010 など、旧バージョンの Office と共存できるため互換性を気にすることなく、柔軟な業務遂行が可能です。

6

比べればわかる! Office 365 Midsize Business ならこんなにお得。

Office 365
Midsize Business
コスト比較!
Office
Professional
Plus 2013

必要な
ユーザー数
6名分

1ユーザー
につき
**2台のPC
で利用**

⇒

この条件で初期導入費用と
6年間の総コストを比較。
初期費用が ¥288,840 もお得!
6年間の総コストも ¥223,440 お得に!



Office 365 Midsize Business ならその他のクラウド サービスも充実!

SkyDrive Pro*

7 GB までの容量を自由に使えるオンラインストレージ。ファイルをフォルダにドロップするだけで即座にクラウド上で同期が行われます。

Exchange Online

予定表や1ユーザー25GBのメールボックスが利用できます。Outlook Web App や各種デバイスからの利用が可能です。

SharePoint Online

社内メンバーやパートナー、顧客との情報共有を容易に行なえるチームサイトを構築できます。

Lync Online

在席情報を共有、確認し、インスタントメッセージや電話会議などでコミュニケーションを行なえます。

Office Web Apps

いつでもどこでも、使用デバイスからメールを含む、Office ドキュメントを閲覧、簡易編集することができます。

	Office 365 Midsize Business (クラウド対応オープン ライセンス導入)	Office Professional Plus 2013 (従来のオープン ライセンス導入)
対象ユーザー数	1 ~ 250 ユーザー	1 ~ 250 ユーザー ※新規購入時は3ライセンスより
購入形態	サブスクリプション方式 (購読型) ・ 契約期間のみ利用可能 ・ 利用費用の発生	買い取り方式 ・ 永久ライセンス ・ 無形固定資産の取得
ライセンス	利用ユーザーごとに必要 (1ユーザー5台までのPC、Mac、タブレット、スマートフォンなど)	デバイスごとに必要 (1ライセンスでメインPCとサブPCの2台まで)
インストール	すぐに利用できる: クイック実行 (仮想化された Office ストリーミング配信) と Office オンデマンド (インストールせずサービスとして利用) を選択できます	時間がかかる: 従来どおり Windows インストーラで Office アプリケーションをインストール
バージョン	常に最新バージョンを利用可能	原則、購入バージョンのみ (最新バージョンのアップグレードはオプション)
旧バージョンとの併用	できる	できない
アプリケーション	Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, InfoPath, Lync	Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, InfoPath, Lync
SkyDrive Pro	7 GB 個人用オンラインストレージ ※SharePoint Online の機能の一部として提供されます	—
Exchange Online	25 GB 大容量メール、予定表、アドレス帳、タスク	—
SharePoint Online	10 GB + 500 MB x ユーザー数分	—
Office Web Apps	Windows, iOS タブレットでも Office ドキュメントを閲覧、簡易編集	—
Lync Online	社内外の在籍確認、インスタントメッセージ、複数参加者のビデオ会議が可能	—
参考価格	年額 14,760円	一括 62,900円

■ お問い合わせ先: マイクロソフトカスタマーインフォメーションセンター ☎ 0120-41-6755 (フリーダイヤル/土日祝日および弊社指定休業日を除く 9:00-17:30 受付)

※ Office 365 Midsize Business の詳細は右記 Web サイトをご確認ください。 <http://www.microsoft.com/ja-jp/office365/enterprise.aspx>

みなさん、こんな経験したことはありませんか？

「お客様のオフィス」手間と労力が必要な作業をサポートしてほしい



「パソコンの入れ替えに伴う複合機及びパソコンのSCAN再設定を実施致します！」

新しいパソコンに
買い替えた！
スキャンの設定
をしなきゃ

でも、前どうやって
設定したかなんて覚えて
ないぞ。。。
しかも台数も多い

スキャンできないと
いろいろ不便だ・・・



コピー機と
10台程度のパソコン
のスキャン設定を
してくれないかな



“設定おまかせサポートサービス”で解決できます！

年間契約だから、年間
何度でもご利用できます！

“スキャン設定”
“ファイル共有設定”
“ドライバのインストール設定”
など複雑な設定もお任せください。



コピー機の設定だけでなく、
パソコン側の設定もしてもらえる
ので、非常に助かります。信頼のおける
コピー機のサービスの方なので安心です。
(中四国エリア 製造業)

価格
比較

スポットで対応した場合 → “設定おまかせ”

① 共有フォルダ作成	5,000円(10個迄)	月額1250~2000円 ※都度、左図の作業 代金は発生致しません
② 宛先表登録	2,500円(10個迄)	
③ 訪問料	10,000円/名	
合計	17,500円/回	

まず一番に“設定おまかせ”に
入らないと困ることになりそう。
すぐに元が取れそうな価格設定が良いと
感じた。
(中部エリア 法律事務所)

詳しくは裏面へ▶

設定おまかせサポートサービス

内容説明

「設定おまかせサポートサービス」

複合機1台に対し、クライアントPC15台までが対象。

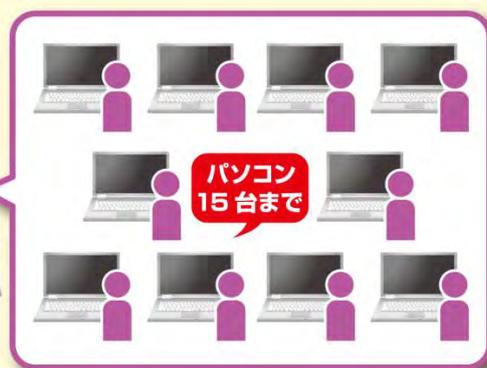
- ・ドライバのインストール
- ・プリンタ機能
- ・SEND機能
- ・ボックス機能

上記の運用を支援するサービスです。

iR-ADV(BOX機能あり)作業内容

- ・プリンタドライバインストール
- ・FAXドライバインストール
- ・SEND再設定(PC側共有フォルダ設定含む)
- ・宛先設定/転送設定の追加/編集
- ・メインメニュー/カスタムメニュー変更
- ・アドバンスドボックスアカウント追加作成
- ・アドバンスドボックスフォルダ追加
- ・定期訪問による操作説明 1回/年 ※1
- ・リモートUIによる宛先表バックアップ確認 ※1

①対象範囲



複合機1台に対し15台までのパソコンに対応します。

②定額料金制

定額料金制だから、年間何度でもご利用できます。



SENDの再設定をして欲しい。



ドライバをインストールして欲しい。



カスタムメニューを変更して欲しい。

※画像はサンプルです。

※1 定期訪問とは、複合機の定期点検に伴う訪問を示します。操作説明内容は、お客様のご要望により、①デバイス共通機能 ②カスタムメニュー ③コピー機能 ④ファクス機能 ⑤スキャンして送信/保存機能 ⑥保存ファイル ⑦プリント機能 ⑧リモートUI機能の中からご依頼があった機能を30分程度で説明を行うと共に、アドバンスドボックスの容量確認も行います。操作説明、宛先表バックアップ確認は定期訪問時に1回/年の実施となります。またバックアップデータはお客様責任で保管いただきます。

価 格

サービス商品

- image RUNNER ADVANCE (BOX機能あり) *1 2,000円/月(税別)
- image RUNNER ADVANCE (BOX機能なし) *2 1,500円/月(税別)
- image RUNNER *3 1,250円/月(税別)

<条件 / 備考>

- ・本機が接続されているネットワーク及びそれに付随するハードウェアの障害復旧は含みません。また、パソコンのOS、アプリケーションソフト、ドライバソフトの操作説明に関わる作業も含みません。本体は別途メンテナンスギャランティ (MG) 契約を締結している必要があります。
- ・本サポートサービスの対象は複合機本体とクライアントPC15台までとなり、外付プリントサーバ、PSコントローラ及びそれに付随するユーティリティ、フロントにつきましては対象外となります。
- ・クライアントPCは、メーカーサポート中のクライアントOS搭載機のみで、複合機と同一サイト(拠点)にあるものが対象。
- ・契約締結時に、共通設定作業項目や追加設定作業項目の設定が完了している事が前提となります。
- ・PC入替や追加設置に伴う共通設定作業項目や追加設定作業項目の作業は、15台/年までとなります。
- ・お客様の使用環境や複合機の機能により、設定ができないものもあります。
- ・対応は依頼を受けてから翌営業日以降となります。

*1 .imageRUNNER ADVANCE 4000、6000、C5000、C7000シリーズ

*2 .imageRUNNER ADVANCE C2000シリーズ

*3 .imageRUNNER シリーズ、imagePRESS C1,C1+ (PSコントローラは、プリンタドライバインストール作業のみ実施いたします。)

- Canon、Canonロゴはキヤノン株式会社の登録商標です。
- その他、記載されている会社名、商品名は、一般に各社の登録商標または商標です。
- 記載の内容は2012年10月1日時点の情報から作成しております。
- 弊社の都合により予告なく変更させていただく場合がありますのでご了承ください。

お求めは信用のある当社で

最新シュレッダーのご案内

シュレッド ギア

Shred Gear

新製品!

OEM (相手先ブランドによる生産) で32年間20万台以上製造の経験
をもとに**自社ブランド化!**
世界最高の【**セキュリティレベル7**※】から【**コンパクトモデル**】まで、
豊富なラインナップ! ※ドイツDIN規格



一度に65枚細断が可能なモデルや、省スペースなデスクサイド機など
3シリーズ14機種と豊富なラインナップ!
保守パックについても充実の内容となっています!
(詳しくは裏面をご覧ください)

★平成25年12月22日(日)7:30~のTBS「がっちりマンデー!!」にて紹介
されました。 <http://www.sakaecorp.com/topics/20131226.html>

日本国内はもとより、米国政府の主要機関においても導入実績がございます。
ハイセキュリティ性を備えた極小細断や高速処理、安全性など、
そのシュレッド技術は世界最高水準とのご評価をいただいております。

お客様のニーズに合わせて選べる細断方式



- ① クロスカット (約2.5mm×30mm)
- ② フラットスクエアカット (約6mm×14mm)
- ③ マイクロカット (約1mm×9.6mm)
- ④ マイクロカット (約1mm×5mm)

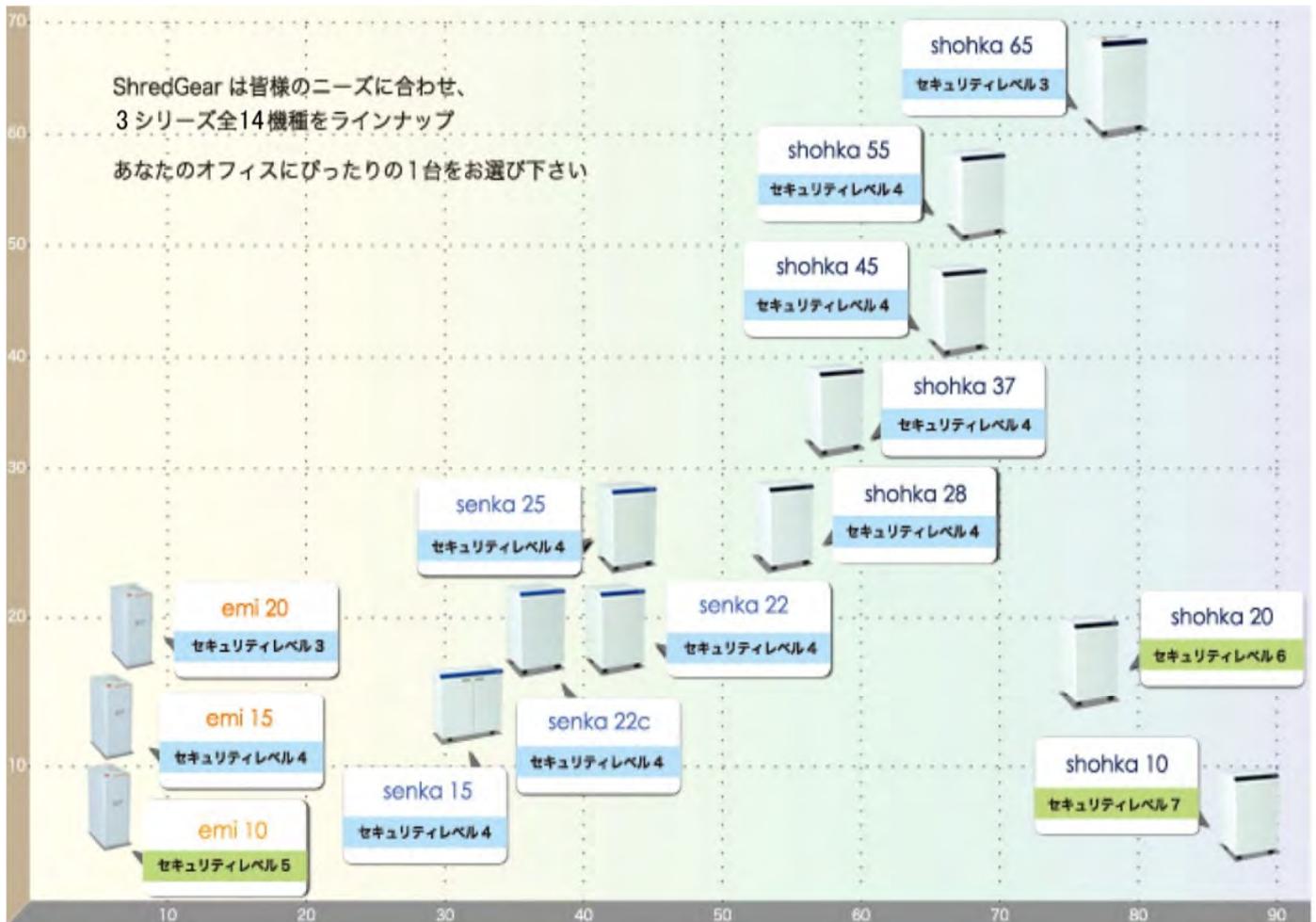
製造元 株式会社 サカエ
販売元 三栄 株式会社

販売代理店

お問い合わせは **ステラグループ株式会社**

最大細断枚数や細断方式とコスト面から
お客様のニーズに合わせてご提案申しあげます！

最大細断枚数（枚）



価格帯（万円）

<保守パックについて>

- 配送設置費用：**shohka・senka** は¥20,000/1台(税別)
- 旧品回収費用：¥10,000/1台(税別)
- 保守パック（5年間）保守料金：**shohka・senka** ¥90,000/1台(税別)
 ※デスクサイドタイプの**senka15**のみ¥70,000/1台(税別)
 ※年間定期保守1回+スポットコール2回まで。
 ※年間のスポットコール3回目以降は、別途費用が必要です。



郵便料金改定でお困りではないですか？



- ①切手の金種が増え購入が面倒になった。
- ②郵便料金の計算が円単位まであり覚えるのが大変。
- ③切手を何枚も貼り合わせる場合があり効率が悪い。
- ④ちょうど良い金額の切手が無く多めの金額を貼ってしまう。
- ⑤部署別のコスト管理が煩雑になった。
- ⑥小口現金の管理に以前よりも手がかかる。

**郵便料金計器で解決できます！
切手の購入・管理、郵便料金の計算、切手貼りが自動化**

- ・ 1円から99,999円までの任意の郵便料金を印刷できます。
- ・ 電子スケール付きで最新の郵便料金が自動的に表示されます。
- ・ 郵便料金を印刷した郵便物はポスト投函ができます。
- ・ 郵便代金は使用した分だけ翌月払い。(口座振替可能)
- ・ オフィスにしながら郵便料金の補充ができます。
- ・ 部門別の使用料金を集計管理できます。



小型スタンダードモデル DM100S

モデル : 定価¥830,000 郵便局申請登録費¥20,000 搬入設置費¥40,000

上記金額には消費税は含まれておりません。

{発売元} ピツニーボウズジャパン 株式会社

{お問い合わせ先} ステラグループ 株式会社

カートリッジの購入方法が増えました



もっとやさしく、もっと楽しく
Kaunet
カウネット



会員登録は無料!

カウネットの会員登録は無料です。
年会費などは一切かかりません。
FAX機をお持ちの法人のお客様に限ります。



FAXで
お申込み

必要事項を
記入

申込完了!

カタログお届け
(登録完了)

※2~3日後に最新カタログが届きます

1,000円(税込)以上のご注文で無料配送

ご注文は24時間365日ご注文いただけます。
FAX・インターネットどちらからでも受け付けております。

商品は当日・翌日にお届け!



お届けエリアは全国です。

※沖縄県および離島は、
お届け対象エリア外とさせていただきます。



当日配送エリア 午前11時までにご注文いただきますと
ご注文日の当日にお届けいたします。

翌日配送エリア 午後6時までにご注文いただきますと
ご注文日の翌日にお届けいたします。

※一部対象外商品がございます。

当日配送エリア(関東エリア)

東京都 東京23区内、西東京市、武蔵野市、調布市、
三鷹市、狛江市
神奈川県 横浜市、川崎市
その他エリアにつきましてはお問合せ下さい

お得な商品たくさんあります!!

キヤノン BC-310
対応機種 iP2700 他
2ヶパック
¥4,748 (税込)
商品番号 4218-3877
2パック以上ご注文の場合
1パックあたり¥2,374

エプソン IC6CL70
対応機種 EP-806A 他
3ヶパック
¥10,121 (税込)
商品番号 4203-5077
3パックセットご注文の場合
1パックあたり¥3,373

キヤノン BCI-351(5色)+350
対応機種 MG7130 他
2ヶパック
¥9,428 (税込)
商品番号 4218-3334
2パック以上ご注文の場合
1パックあたり¥4,714

ブラザー LC111BK
対応機種 DCP-J952N 他
2ヶパック
¥1,944 (税込)
商品番号 4213-9645
2パックセットご注文の場合
1パックあたり¥972

お得情報はこちら
月に2回
『カウネットとくとく便』を
配信中。



すでにご利用中のお客様へ
お客様のご都合に合わせ、ご請求書のおまとめや、お支払サイト変更のご相談も
お受けいたします。より便利にご利用いただけますので担当営業までお問い合わせください。

FAX業務の悩み「手間がかかるし、コストも・・・」

1日に何枚FAXを受信されますか？

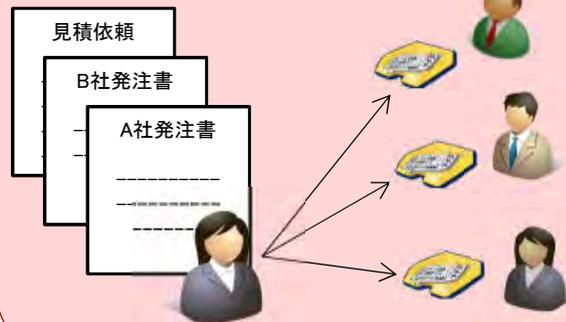
FAX受信する

仕分ける

紙で出力



各担当者に配る

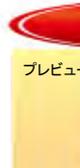


ファクスの紙で出力する

- 受信FAXが届いたことに気づかないことはありませんか？
- 受信したFAXについて確認連絡が入ることはありませんか？

- 新着FAXが印刷物に紛れて無くなってしまいませんか？
- FAXが複合機のトレイに溜まっていませんか？

紙よりも検索、編集が簡単。FAXをデータに変



ファクスの完全電子化

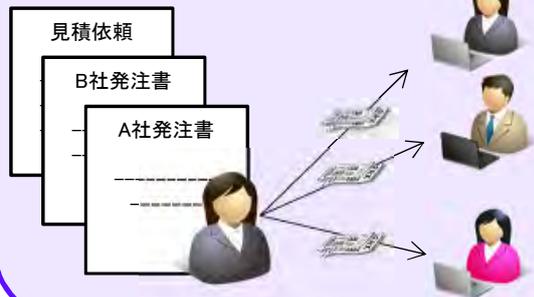
- 受信FAXが届いたことに気づかないことはありませんか？
- 受信したFAXについて確認の連絡が入ることはありませんか？

- 受信フォルダの内容確認に手間取ってしまうことはありませんか？
- 未処理の案件が残ってしまい、対応が遅れることはありませんか？

PCに保存



内容確認後に、各担当者フォルダに移す



FAX受信する

仕分ける

⇒ できるところから電子化に取り組んでみませんか？

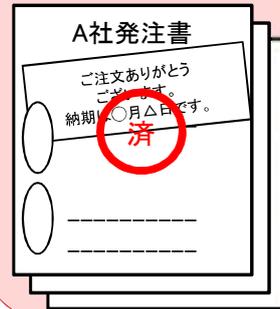
FAX受信文書进行处理する

複合機前で、FAX業務を行う



保管する

紙バインダーで保管



は ◇ 仕分けた後、どのような処理をしていますか？

- 溜まったFAXの仕分けが面倒ではありませんか？
- 受信FAXに納期等を記入する業務はありますか？

◇ 大事なFAX文書は保管していますか？

Yes No

- 紙でバインドしている戸棚から、必要な文書を探すことが頻繁にありますか？

えてFAX業務の効率化を **まる** っと実現！！



とは ◇ 仕分けた後、どのような処理をしていますか？

- 返信FAXに納期等を記入する業務はありますか？
- 処理済みFAXの仕分けが面倒ではありませんか？

- 内容を確認し、ファイル名変更後に各担当者別に仕分けしていますか？

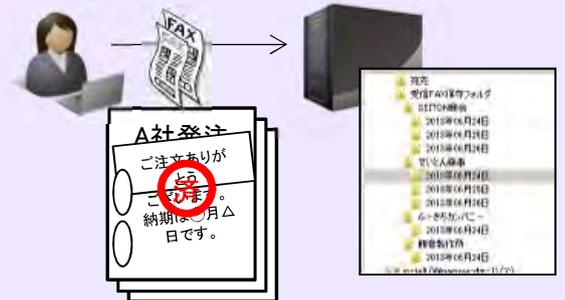
Yes No

- 保存場所から、必要な文書を探すことが頻繁にありますか？

自席で、FAX業務を行う



顧客名、受信日別に保管



顧客名_FAX番号_受信日時.pdf

FAX受信文書进行处理する

保管する

販促用に最適!

暗号化機能付きUSBメモリ+ロゴ USBマスコット

デスクトップ上に現れたロゴやキャラクターが、
あなたの大切なデータを暗号化してUSBに保存します



- ▶ ロゴやキャラクターなど、ご提供いただいた素材から、USB用のマスコットを制作。
- ▶ USB内のプログラムを起動させるとマスコットが画面に表示され、USBドライブと同期します。
- ▶ オプションでUSBに名入れすることもできます。

暗号化

1 パソコンにUSBメモリを挿すとデスクトップにロゴが現れます



2 ロゴの上にファイルをドラッグ&ドロップしてパスワードを設定します



3 ファイルが暗号化されて、USBメモリ内に自動的に保存されます



復号化

4 パソコンにUSBメモリを挿すとデスクトップにロゴが現れます



5 暗号化済みのファイルをロゴの上にドラッグ&ドロップし、パスワードを入力します



6 ファイルの暗号化が解除されます



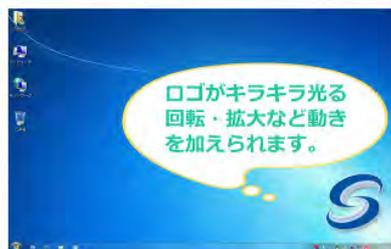
USBマスコットとは？

USBマスコットは、USBメモリ内蔵ソフトウェアです

USBメモリをパソコンに接続することで、データ書き込み+下記のような使い方があります

1 広告媒体として

画面上に企業のロゴや製品、キャラクターなどを表示でき、動きやサウンドも付けられるので、ノベルティの魅力が向上します。



2 Webへの誘導ツールとして

ロゴを右クリックしてリンクを選択すると Webブラウザが開き、アクセスします。
USBメモリを持っている人だけがアクセスできる会員ページを作ることできます。



USBマスコットの使い方

1 USBメモリをPCに接続

PCに接続すると、自動的に右図のようなウィンドウが表示されます。「USBマスコットの起動」をクリックすることでUSBマスコットが起動します。



2 マスコットやロゴが現れる

デスクトップ上にマスコットが表示されて、指定のアニメーション繰り返されます。サウンドを付けることも可能です。



3 データの保存

保存したいデータをマスコットの上にドラッグすると、USBメモリに内にデータが保存されます。
マスコットは、データ書き込み大気中や書き込み中などの処理内容によって異なる画像やアニメーション、サウンドを設定できます。



価格 : 20本 ¥50,000~

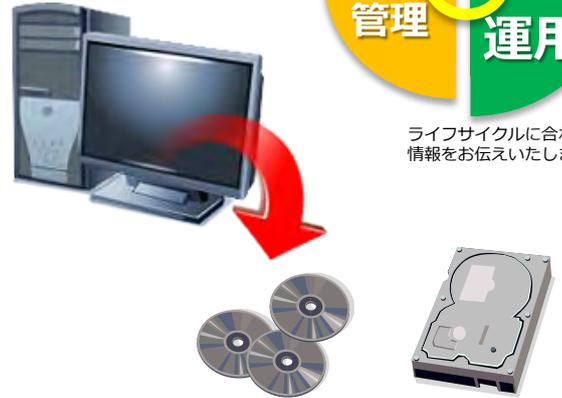


ライフサイクルに合わせた情報をお伝えいたします！

『Windows7のバックアップについて』

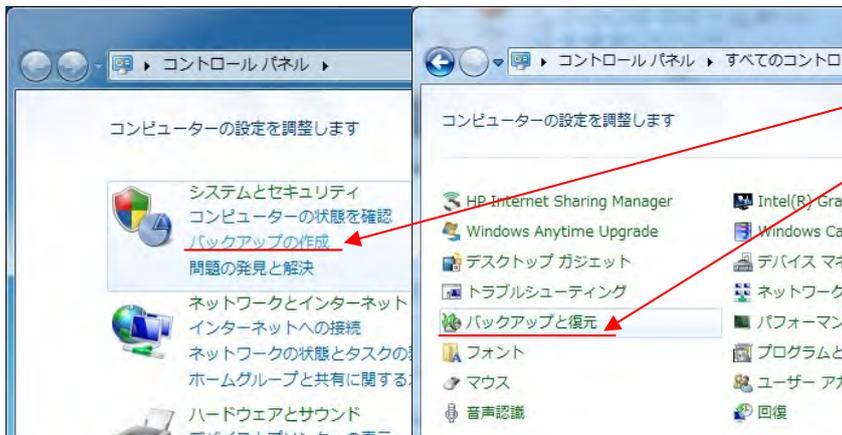
最近のパソコンは安定していて以前に比べて故障も減ってきているのではないのでしょうか。しかし、突然の災害やハードディスクのクラッシュなど、いつトラブルが発生しても慌てないように、重要なドキュメントや画像ファイルは必ず「バックアップ」をしておくことが重要です。

今回は、フォルダーの選択やスケジュールの設定など大幅に機能強化されたWindows7の標準機能を使ったバックアップ方法についてご説明いたします。



重要なデータを選んでバックアップする方法

一度設定するだけで重要なデータを定期的にバックアップしてくれますので、これはオススメです。



1 ①コントロールパネルを開き「バックアップの作成」または「バックアップと復元」をクリック

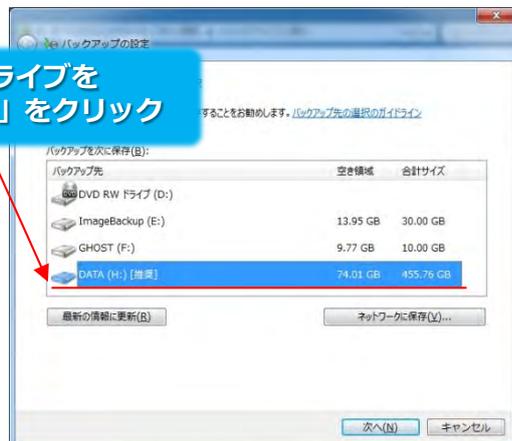
「バックアップの作成」または「バックアップと復元」をクリックすると下記のように表示されますので、「バックアップの設定」をクリックします。



2 ②「バックアップの設定」をクリック



3 ③バックアップ先のドライブを指定し、「次へ (N)」をクリック

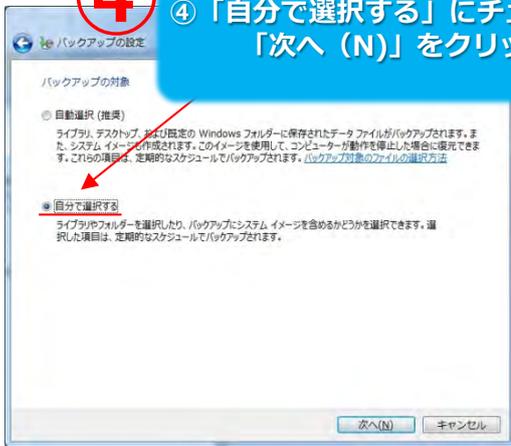


[バックアップの設定]ボタンをクリックすると[バックアップを保存する場所の選択]画面が表示されますので、バックアップを保存するドライブを指定します。バックアップ先にはDVDなどの光学式ドライブも指定できます。

[次へ(N)>]ボタンをクリックすると[バックアップの対象]の画面が表示されます。

4

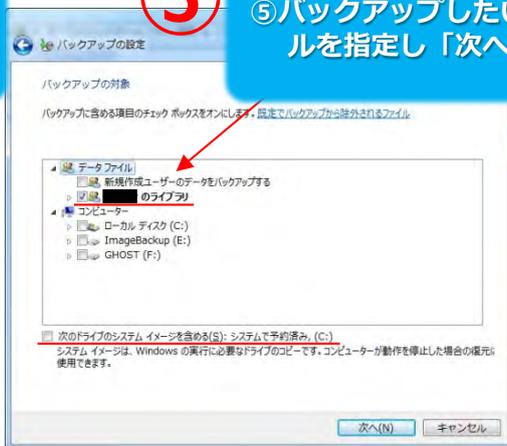
④「自分で選択する」にチェックし、「次へ (N)」をクリック



「自動選択」にチェックし「次へ (N)」をクリックするとWindows自体までバックアップしてしまうためバックアップ用HDDの使用量と時間がかかります。

5

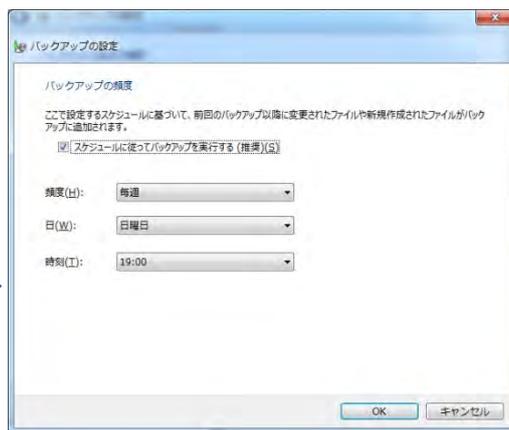
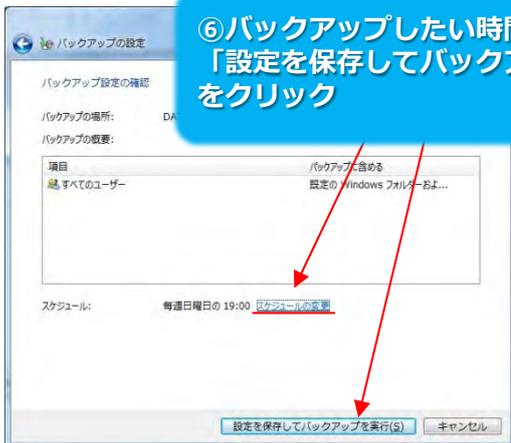
⑤バックアップしたいフォルダーやファイルを指定し「次へ (N)」をクリック



「○○○のライブラリ」にチェックを付けるとデスクトップやマイドキュメント、マイピクチャ等をまとめて指定する事が出来ます。また、「次のドライブのシステムイメージを含める」のチェックを外すとバックアップしたいデータのみを素早くバックアップする事が出来ます。

6

⑥バックアップしたい時間を設定し、「設定を保存してバックアップを実行 (S)」をクリック



標準では「毎週日曜日の19:00」となっています。そのため、毎日12:00からバックアップしたい場合は「スケジュールの変更」をクリックし、スケジュールを「頻度：毎日」、「時刻：12:00」に設定し「OK」をクリックします。そうすると元の画面に戻りますので、「設定を保存してバックアップを実行 (S)」をクリックします。



右図のようにバックアップが始まりますので、この画面は閉じてしまって構いません。

今後設定したスケジュールに従いバックアップで動作しますので、意識することなく重要なデータをバックアップする事が出来ます！

さまざまなトラブルにより、重要なファイルやデータが消失してしまう可能性は“ゼロ”ではありません。もしものために、ぜひ大切なデータは定期的にバックアップをすることを強くお勧めいたします。

次号は『バックアップしたデータを復元する方法』をお伝えします！



お使いのコピー機を

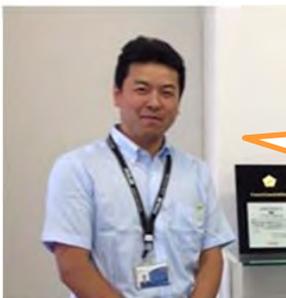
こんな**豆知識**でもっと便利に！快適に！

第三回

コピー用紙の湿気対策



梅雨の季節になりました。
梅雨は湿気が多くなる時期ですね。
実はコピー用紙は湿気などの水分を吸いやすく、
それが原因で紙づまりやカールなどのトラブルが
発生してしまうことがあります。



今回はそのようなトラブルを軽減するための
「湿気対策」をお教えします！

湿気対策のポイント

- あまり使用しない用紙は少なめにセットする。
- 除湿機を機械の近くに置く。
- 用紙補充の際、右写真のように適度にさばく。
- 正しく保管することで湿気によるトラブルを防止することができる。 ※詳しくは下記をご参照ください



～用紙保管の極意～

- 一、開封後の用紙は包装紙に包んで保管する
- 一、用紙はキャビネットの中など、湿気が少ないところに保管する
- 一、紙の箱は水平になるように保管する

ワゴンの利便性を最大限に活かし “職種シャッフル”“席替えを行いました！”

【課題】

- 以前の事務所では、机の種類もまちまちだったため、席替えの荷物移動など、かなり手間がかかっていた。
- 他職種の社員とのコミュニケーション機会をさらに増やし、会社全体の活性化を図りたい。



大仕事だった席替えも
自分のワゴンとディスプレイだけを運ぶだけ！



キャスター付きで移動も楽々♪



もう完了！

座席レイアウトの自由度と、将来的なフリーアドレスへの展開を見据えて、独立型のワゴンを採用。

最小限の設備によりオフィス内の席替えが容易に！

- ワゴンの移動だけで自分の荷物の移動が完了でき、大幅な時短に。
- 席替えを手軽に行えることで社内コミュニケーションの活性化に。



【社員の声】 実際に使ってみて・・・



今回の席替えは、チームのメンバーと離れるため正直不安でした。いざ変わってみると、いろんな職種の方と情報交換ができています。かえて前よりチームメンバーとの打ち合わせも濃い内容になっていると思います。

ドキュメント・サポート1課 石田



以前、拠点で一緒だった社員と今回席が近くなりました。本社に移転してからは、職種ごとに固まった席だったのであまり話す機会がなくなっていました。この機会に様々な情報交換をしたいと思います。

システム・サポート課 高橋

ステラグループでは、業務改善、オフィス環境改善の実例としてオフィスを公開しております。ご見学希望のお客様は弊社担当営業・サービスマンにお申し付けください。社員一同心よりお待ち申し上げます！

Facebookページで好評の弊社の部署、社員紹介です
ぜひステラ社員の素顔をお楽しみください！

★ステラグループFacebookページには、
弊社ホームページ右側のリンクボタンからアクセスできます。
FacebookページURL: <https://www.facebook.com/stargp.jp>

ステラの 人

Face of Stellar Group

【5月23日掲載】

西東京営業部（立川オフィス）
サポート営業課



立川オフィスのサポート営業課は東京都内でも西部の地域で活動しており、東は杉並区、西は津久井湖近辺まで広大なエリアを6名で担当しております。

機器の修理メンテナンスから、オフィスで使用するもの全てのご提案・販売までをさせていただいています。

平均年齢46歳とベテラン揃いですので、様々なアドバイスをさせていただくことができるはずです。

メンバーは皆真面目ですが、打ち合わせのときは雰囲気良くお客様の問題解決のために議論を繰り返しています。困ったとき、まずは当社にご相談ください。何事にも親身にお応えいたします！

今後ともよろしくお願いたします。

【6月9日掲載】

ドキュメント・サポート部
ドキュメント・サポート1課
(飯田橋・本社オフィス)



ドキュメント・サポート1課は、東京23区内でも主に千代田区、新宿区、中野区、杉並区、豊島区、板橋区、北区にてご利用いただいているオフィス機器のメンテナンス活動を行っております。

私たちのチームはメンバー全員が解らない事を溜めずに相談出来る環境です。

オフィス機器以外で得意分野を持っている人が多く、みんなでフォローしあいながら毎日活動しています。各々の得意分野を育て共有する為、各人が講師になって毎月勉強会開催し、日々技術向上に努めています。

飲みケーションの方は太っ腹な先輩のおかげで数か月に1度は全員そろって飲み会を行っています！飲みに行くのが好きな人が特に多い課だと思います。

そんな我が課を一言で言うと「成長」をやめないスペシャリスト集団です！

ご覧のお客さまへ。

確かな技術とまごころで、感動のサービスをご提供していきます。今後ともよろしくお願いたします。

お客様の声をお聞かせください！



日頃よりキヤノン製品をご利用いただき、誠にありがとうございます。
より良いサービスをご提供させていただくために、皆様へアンケートをお配りしております。
日頃のサービス活動へのご意見、ご要望をぜひお聞かせください。



アンケート回答頂いた方に、抽選でプレゼント！

新・プレミアムデザインのテンキー電卓
X mark I KRF ワイヤレス接続ミニ卓上タイプ

抽選で
1,800名様



抽選で
10名様

EOS Kiss X7 レンズキット
一眼レフ、ミラーレスカメラ
約370gの小型・軽量ボディ

アンケートにご回答いただきますとお客様に代わり、『未来につなぐふるさとプロジェクト』で協賛する各地NPOへ、10円の寄付を行います。

美しいふるさと。これからもずっと。
未来につなぐふるさとプロジェクト

<http://cweb.canon.jp/csr/furusato/index.html>

アンケートへのご協力に感謝いたします



お手元にハガキが
届きましたら
記載のURLへ
アクセスください。

昨年までに比べ、アンケートご回答にいただく時間が短くなりました。
ご多用の折、まことに恐縮ではございますがアンケートにご協力を賜りますようお願い申し上げます。

お客さま 各位
ステラグループ株式会社代表取締役社長の川井昇です。

いつも大変お世話になり、誠にありがとうございます。

ジメジメとした梅雨が訪れました。
この季節になりますと、湿気などが原因でコピー機の紙詰まりが発生しやすくなります。

そこで、今月の私からのお勧め記事は、16ページの「湿気対策」の記事です。
ぜひ、ご一読賜りまして、紙詰まり予防に役立てていただければ、幸いに存じます。
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

今年も暑い夏になりそうですが、お客さまみなさまがたには、
ますますのご健勝、ご活躍を祈念申し上げます。



代表取締役社長 川井昇

■会社概要■

会社名:ステラグループ株式会社 <http://www.stargp.jp/>
設立:1973年7月 資本金:9,500万円 代表者:代表取締役社長 川井 昇

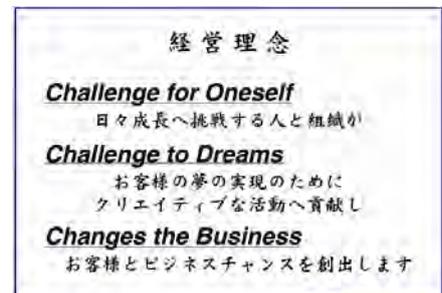
〈営業拠点〉

- 本社オフィス 東京都文京区後楽二丁目3番21号 住友不動産飯田橋ビル11F
TEL: 03-5804-8780
- 立川オフィス 東京都立川市柴崎町2丁目3番6号 第一生命ビル3F
TEL: 042-525-2146
- 三鷹オフィス 東京都武蔵野市中町1丁目9番5号 第一中央ビル3F
TEL: 0422-52-8351
- 神奈川オフィス 神奈川県横浜市中区尾上町6丁目86番1号 関内マークビル2F
TEL: 045-651-7421

〈事業内容〉

- OA機器およびコンピュータ機器の販売とメンテナンス・保守
- ネットワークを含む社内システムの設計・構築・運用管理
- システム開発
- 什器備品・消耗品・オフィス家具の販売
- デジタルデータ総合出力サービス・クリエイティブワークの企画・制作
- 人材派遣【(般) 13-01-1334】・アウトソーシングビジネス

〈経営理念〉



■編集後記■

ステラリンク編集長の武藤です。いつもお読みいただきありがとうございます。

サッカーワールドカップが開幕！ということで、ステラリンクも開催国ブラジルカラーにしてみましたがいかがでしょうか？

今月号の私のおすすめは巻頭の「Office 365」です。Word、Excelなどの従来のOfficeアプリケーションだけでなく、業務を劇的に変える機能が大変充実しています。詳しくは担当からご案内させていただきます。

それでは次号もご期待ください！

★ステラリンクのバックナンバーを
ホームページでご覧いただけます。
<http://www.stargp.jp/stellar-link/>



■INDEX■

ステラリンク2014年6月号

- P2 Microsoft Office 365
- P4 Canon複合機新サービス「設定おまかせサポート」
- P6 最新シュレッター Shred Gear
- P8 料金改定にも対応。郵便料金計器
- P9 オフィス通販カウネットのご紹介
- P10 FAX業務のお悩み解決！電子化で効率化実現
- P12 かわいいマスコットが暗号化？USBマスコット
- P14 パソコンお役立ち情報 ⑩バックアップ
- P16 コピー機お役立て情報 ③湿気対策
- P17 ライブオフィスここが見どころ⑩
- P18 ステラの人 Face of Stellar Group ④
- P19 キヤノンお客様アンケート回答のお願い



弊社のシステムサポート担当がTwitterを始めました。
日々いろいろな情報をつぶやきますので@Stellar_Support をフォローお願いします。